

आवेदन पत्र
APPLICATION FORM
(स्पष्ट अक्षरों में भरा जाए एवं स्पष्ट में दोनों तरफ आगे एवं पीछे प्रिंट लें)
(To be filled in Block Letters and print all pages back to back)

हाल ही की
पासपोर्ट आकार की
स्वहस्ताक्षरित फोटो
Recent passport
size photo self-
attested

पदनाम, जिसके लिए आवेदन किया गया : _____
Name of the post applied for: _____
संदर्भ विज्ञापन संख्या : _____ रोज़गार समाचार दिनांक _____
Ref: Advertisement No. _____ of Employment News Dated _____

1	आवेदक का नाम (स्पष्ट अक्षरों में) Name of the Applicant (in Block Letters)	:	
2.	(a) पिता/पति का नाम Father's / Husband's Name	:	
	(b) माता का नाम Mother's Name	:	
3	स्थायी पता Permanent Address	:	
4	पत्राचार के लिए पता Address of correspondence	:	
5	पहचान प्रमाणपत्र (आधार क्रमांक) Proof of Identity (Aadhaar No.)	:	
6	(a) जन्म तिथि Date of Birth	:	
	(b) आवेदन खत्म होने की तारीख को आयु Age as on closing date	:	वर्ष..... महीने दिन..... Yrs.....Months.....Days
	(c) आयु में छूट यदि कोई हो (Age relaxation claimed, if any) यदि हां तो श्रेणी का उल्लेख करें (if yes, specially mention name of quota)	:	हाँ / ना Yes / No
7	रोज़गार कार्यालय जहां पंजीकृत है Name of Employment Exchange where Registered	:	
8	रोज़गार कार्यालय पंजीकरण संख्या Employment Exchange Registration No.	:	
9	राष्ट्रीयता Nationality	:	

10	क्या अनूसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग/पूर्व सैन्यकर्मी से संबंधित हैं/पीडब्ल्यूबीडी (यदि हां तो श्रेणी) Whether belongs to SC/ST/OBC/EWS/ Ex-Servicemen/ PwBD (if yes, mention the category)	:	हाँ /ना Yes / No श्रेणी / Category			
11	लिंग (पुरुष/स्त्री) Sex (Male/Female)	:				
12	ई मेल पता Email ID	:				
13	मोबाइल संख्या Mobile No.	:				
14	शैक्षणिक योग्यता Educational Qualification					
क्रम सं. SI. No.	शैक्षणिक योग्यता Educational Qualification	यूनिवर्सिटी/ बोर्ड University / Board	पास करने का वर्ष Year of Passing	विषय Subject	प्राप्तांक Marks (%)	
(a)	Class 10 Standard					
15	अनुभव, यदि कोई हो Experience, if any					
क्रम सं. SI. No	पदनाम Post held	भत्ते Emoluments (Monthly)	कब से From	कब तक To	नियोक्ता का पता Name & address of employer	कार्य का नाम Nature of Work

16	संलग्न प्रमाण पत्रों का विवरण Details of Certificates Enclosed	:	(a) Identity Proof (copy of Aadhaar) (b) Proof of Birth (c) Caste / Category Certificate (d) Education Qualification (Mark Sheet & Passing Certificate) (One /Two/Three) (e) Typing Certificate (f) Work Experience Certificate (g) Others
17	टाइप करने की गति Typing Speed	:	
18	टाइपिंग भाषा Typing Language	:	अंग्रेजी / हिन्दी English / Hindi _____
19	कोई और जानकारी यदि हो Any other details if any	:	

घोषणा

मैं घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि ऊपर दिया गया विवरण मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही हैं. मेरे द्वारा दिया गया विवरण असत्य पाए जाने पर मेरा आवेदन/ भर्ती बिना सूचना के अमान्य और रद्द माना जाएगा.

I do hereby declare that the particulars furnished above by me are correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found to be incorrect at a later date, my candidature / appointment may be cancelled / terminated without any notice.

बायें हाथ के अंगूठे का निशान (पुरुष आवेदकों के लिए)

Left thumb impression of male candidate

दायें हाथ के अंगूठे का निशान (स्त्री आवेदकों के लिए)

Right thumb impression of female candidate

स्थान / Place:

आवेदक के हस्ताक्षर
(Signature of Applicant)

तिथि / Date:

ADMIT CARD

(दो प्रतियों में /in duplicate)

(स्पष्ट अक्षरों में भरा जाए एवं स्पष्ट में दोनों तरफ आगे एवं पीछे प्रिंट लें)
(To be filled in Block Letters and print all pages back to back)

प्रार्थना पत्र संख्या / Application No. : _____

(कार्यालय के उपयोग हेतु / For Official use only): _____

पदनाम, जिसके लिए आवेदन किया गया है: _____

Name of the post applied for (in bold letters) : _____

संदर्भ विज्ञापन संख्या _____ रोज़गार समाचार दिनांक _____

Ref:Advertisement No. _____ of Employment News dated _____

हाल ही की
पासपोर्ट आकार की
स्वहस्ताक्षरित फोटो
Recent passport
size photo self-
attested

1. आवेदक का नाम (स्पष्ट अक्षरों में) : _____

Name of the Applicant (in full & Block Letters)

2. पिता/पति का नाम : _____

Father's / Husband's Name

3. ई-मेल पता : _____

Email ID

4. लिखित /टंकण का दिनांक और समय (कार्यालय के उपयोग हेतु) : _____

Date & Time of Skill Test/Written Test (for official use only)

5. लिखित/टंकण का दिनांक और समय (कार्यालय के उपयोग हेतु) : _____

Date & Time of Skill Test/Written Test (for official use only)

6. आपातकालीन मोबाइल संख्या : _____

Emergency Mobile Number

बायें हाथ के अंगूठे का निशान (पुरुष आवेदकों के लिए)

Left thumb impression of male candidate

दायें हाथ के अंगूठे का निशान (स्त्री आवेदकों के लिए)

Right thumb impression of female candidate

आवेदक के हस्ताक्षर (Signature of Candidate)